

„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Włączenie wyłączonej - aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”

Instrument „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej”

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Realizator – Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość, ul. Ks. J. Poniatowskiego 33 D, 71-111 Szczecin, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, 0000204013, NIP: 8512899835.
2. Biuro Projektu – siedziba Realizatora, ul. Ks. J. Poniatowskiego 33 D, 71-111 Szczecin. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021poz. 162).
4. Dzień przystąpienia do Projektu – rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
5. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
6. Kandydat – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Komisja Rekrutacyjna – Komisja ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej - powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych przez kandydatów

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

dokumentów rekrutacyjnych działająca zgodnie z Regulaminem pracy Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej oraz Regulaminem refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej.

8. Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021, poz. 573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020, poz. 685).
9. Projekt – projekt „Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy” realizowany w ramach Działania 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych Oś Priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
10. Regulamin – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Włączenie Wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy” Instrument „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej”.
11. Uczestnik – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
12. Asystent działalności gospodarczej – osoba fizyczna wykonująca na podstawie zawartej z uczestnikiem projektu umowy, czynności wynikające z działalności gospodarczej uczestnika, których uczestnik nie jest w stanie wykonać samodzielnie z uwagi na niepełnosprawność.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w instrumencie „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej” realizowanym w ramach Projektu.
2. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich istotnych spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

Projekt partnerski





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

3. Usługa realizowana w ramach instrumentu „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej” polega na udzieleniu ogólnodostępnego wsparcia osobom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, w celu umożliwienia im zatrudnienia asystenta wykonującego czynności wynikające z działalności gospodarczej, których OzN nie jest w stanie podjąć samodzielnie z uwagi na niepełnosprawność.
4. Osoba składająca dokumenty rekrutacyjne stanowiące podstawę kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie zapoznaje się z treścią Regulaminu.
5. Szczegółowe zasady świadczenia usługi w ramach projektu zawarte są w Regulaminie refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

§ 3

Podstawowe kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba fizyczna z niepełnosprawnością, zamierzająca rozpocząć prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółdzielni socjalnej osób fizycznych lub prowadząca taką działalność przez czas nie dłuższy niż 24 miesiące przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
2. Spełnienie kryteriów uczestnictwa przez osoby zgłaszające chęć udziału w instrumencie „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej” weryfikowane jest przez Realizatora na etapie rekrutacji na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata Formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych przez niego oświadczeń i wymaganych dokumentów. Spełnienie kryteriów weryfikowane jest także w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia i podlega weryfikacji w toku korzystania ze wsparcia.
3. Uczestnik nie może równolegle korzystać z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz

Projekt partnerski





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

środków oferowanych w ramach PO WER i RPO na pokrycie tych samych wydatków. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat lub Uczestnik otrzymał inne wsparcie publiczne na pokrycie tych samych wydatków, następuje skreślenie go z listy Kandydatów lub Uczestników, zaś Realizator ma prawo dochodzenia od takiego Kandydata lub Uczestnika roszczeń regresowych w zakresie kosztów, które poniósł na jego udział w projekcie.

4. Uczestnikami projektu nie mogą być:

- osoby, które otrzymały wsparcie ze środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków,
- osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu pracy w okresie ostatnich 3 lat u Realizatora,
- osoby wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 305),
- osoby, które posiadają zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznych,
- osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Szczegółowe kryteria uczestnictwa

W instrumencie „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej” wsparciem mogą zostać objęte osoby z niepełnosprawnością, które na etapie przystąpienia do udziału w projekcie oraz przez cały czas uczestnictwa w projekcie posiadają:

- 1) orzeczenie o zaliczeniu do jednego ze stopni niepełnosprawności wydane przez upoważniony podmiot;
- 2) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 573);
- 3) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) umowę zawartą z asystentem działalności gospodarczej, która powinna zawierać co najmniej:
 - opis usługi świadczonej przez asystenta działalności gospodarczej osoby

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

z niepełnosprawnością,

- wymiar czasu świadczenia usługi przez asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością,
- wynagrodzenie należne asystentowi działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością z tytułu świadczenia usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, ze wskazaniem stawki godzinowej,
- sposób potwierdzenia wykonania przez asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością usługi stanowiącej przedmiot umowy,
- termin i sposób zapłaty wynagrodzenia należnego asystentowi działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością z tytułu wykonania przez niego usługi;
- czas trwania umowy.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Realizatora oraz na stronie www.wlaczeniewylaczonych.pl.
2. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest dostarczyć Realizatorowi w wyznaczonym przez Realizatora terminie prawidłowo wypełniony komplet Dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6

Rekrutacja i uczestnictwo

1. Terminy rozpoczęcia naboru ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu www.wlaczeniewylaczonych.pl oraz w Biurze Projektu na co najmniej 14 dni robocze przed rozpoczęciem naboru.
2. Nabór Kandydatów trwa 22 dni robocze.
3. W przypadku wpływu niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Realizator może wydłużyć termin składania zgłoszeń lub ogłosić dodatkowy nabór.
4. Kandydaci składają Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej. Dokumenty

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

rekrutacyjne można składać w godzinach pracy Biura Projektu.

5. Wszystkie dokumenty powinny być ze sobą spięte oraz podpisane. Kserokopie dokumentów dołączonych do formularza rekrutacyjnego należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Kandydata.
6. Kandydat może złożyć tylko jeden Formularz rekrutacyjny. W przypadku, gdy Kandydat złoży więcej niż jeden Formularz rekrutacyjny, ocenie będzie podlegał tylko ten, który wpłynął do Biura Projektu najwcześniej. W czasie trwania naboru Kandydat może wprowadzać korekty do złożonego Formularza rekrutacyjnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru, pozostawia się bez rozpoznania.
8. Przyjęte Dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej przez powołaną w tym celu Komisję ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej. Kryteria oceny szczegółowej określa „Regulamin refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej”. Tryb prac Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej określa „Regulamin Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej”.
9. Dokumenty złożone przez Kandydata w trakcie procedury rekrutacyjnej stają się własnością Realizatora i nie podlegają zwrotowi. Dokumentacja ta stanowi dokumentację Projektu i przechowywana będzie przez Realizatora zgodnie z nałożonymi na Realizatora wymogami.

§ 7

Kwalifikacja uczestników i uczestniczek

1. Nabór uczestników prowadzi Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów.
4. Termin przyjmowania zgłoszeń określony zostanie przez zespół projektu i

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

ogłoszony min. na stronie internetowej projektu minimum 30 dni przed jego upływem.

5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i złożenie w terminie dokumentów rekrutacyjnych tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w pilotażu,
 - b) deklaracji uczestnictwa w testowaniu,
 - c) oświadczenia o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych,
 - d) oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - e) oświadczenia dla wnioskodawcy o braku istnienia przesłanek wykluczających z otrzymania wsparcia wynikających z nałożonych na Federację Rosyjską sankcji,
 - f) orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej,
 - g) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej nie dłużej niż 24 miesiące,
 - h) umowy zawartej z asystentem działalności gospodarczej lub jej projektu,
 - i) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze CPT oraz na stronie internetowej www.wlaczeniewylaczonych.pl.
7. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie uczestników do udziału w projekcie.
8. W pierwszej kolejności do uczestnictwa w pilotażu będą przyjmowane osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
9. Za datę dostarczenia zgłoszenia uznaje się datę oraz godzinę wpłynięcia

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

kompletnej dokumentacji w wersji papierowej do Biura Projektu.

10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni Uczestnicy niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. W przypadku konieczności korekty kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków.
11. Po weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, Kandydat/ka zostanie powiadomiony/a o terminie spotkania informacyjnego poświęconego zasadom uczestnictwa w pilotażu instrumentu.
12. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/cki do uczestnictwa w pilotażu będzie podejmowała powołana do tego celu komisja rekrutacyjna. Skład komisji określa „Regulamin Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej”.
13. Z posiedzenia komisji sporządzony będzie protokół zawierający m.in. listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w pilotażu.
14. Informacja o wynikach rekrutacji w projekcie zostanie wysłana do każdego Kandydata oraz umieszczona na stronie internetowej pod adresem: www.wlaczeniewylaczonych.pl.
15. Osoby z list rezerwowych mogą być kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w projekcie podejmie opiekun instrumentu na podstawie oceny Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej, działającej zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami oceny merytorycznej wniosku.

§ 8

Ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków

1. Oceny formalnej złożonych Dokumentów rekrutacyjnych dokonuje jeden członek Komisji ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej lub wyznaczony pracownik rozliczający refundację. W ramach oceny formalnej ustala się czy dokumenty:
 - a) zostały złożone w terminie;





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- b) są zgodne z wymaganymi wzorami;
- c) są kompletne;
- d) są podpisane zgodnie z wymaganiami;

a ponadto Kandydat spełnia kryteria, o których mowa w § 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

2. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się w szczególności:
 - a) niewypełnienie wszystkich pól;
 - b) brak podpisów w wyznaczonych miejscach;
 - c) brak odpowiedzi na którekolwiek z pytań lub oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
 - d) niezgodność Formularza z wymaganym wzorem;
 - e) oczywiste omyłki pisarskie.
3. Korekcie formalnej nie podlegają złożone przez Kandydata oświadczenia, chyba, że korekta nie ma wpływu na merytoryczną treść oświadczenia.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, Kandydat zostanie wezwany do ich poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Po dokonaniu poprawek lub uzupełnień Formularz rekrutacyjny podlega ponownej ocenie formalnej. W przypadku niedokonania lub wadliwego dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w wezwaniu, zgłoszenie podlega odrzuceniu. Kandydat, którego zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miał możliwości ponownego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Formularz rekrutacyjny z pozytywną oceną formalną podlega ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję ds. refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej zgodnie z jej Regulaminem oraz „Regulaminem refundacji wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej”.
6. Kandydaci w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia oceny merytorycznej zostaną poinformowani o wynikach oceny merytorycznej. Informacja będzie zawierała wynik punktowy wraz z uzasadnieniem.
7. Kandydat, który otrzymał ocenę negatywną bądź uznał, że otrzymał

Projekt partnerski





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

niewłaściwą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Kandydatowi informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu jego wniesienia. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w Formularzu rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy powtórnej ocenie zgłoszenia.

8. Odwołanie wniesione z uchybieniem terminu lub bez zachowania formy pisemnej pozostawia się bez rozpoznania, o czym zawiadamia się Kandydata.
9. Ponowna ocena merytoryczna na skutek odwołania Kandydata dokonywana jest przez Komisję składającą się z eksperta kluczowego i dwóch specjalistów stałych Stowarzyszenia Czas Przestrzeń Tożsamość odpowiadających za testowanie instrumentów. Dodatkowo w posiedzeniu Komisji może uczestniczyć ekspert zewnętrzny.
10. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
11. Jeżeli z treści odwołania nie wynika jednoznacznie, która część oceny została zakwestionowana, Formularz rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
12. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania gorszego wyniku przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
13. Powtórna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja przygotowuje listę Kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku.
15. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy osób zakwalifikowanych do instrumentu „Biznes bez barier – asystent działalności gospodarczej”.
16. Rezygnacja Kandydata z udziału projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia.

Projekt partnerski





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

17. W przypadku skreślenia lub rezygnacji Uczestnika przed rozpoczęciem wsparcia w ramach projektu lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego Uczestnika zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do udziału Kandydat zostanie poinformowany niezwłocznie.
18. W przypadku złożenia przez Kandydata lub Uczestnika podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, następuje skreślenie z listy Kandydatów lub Uczestników. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić również w przypadku, gdy osoba kontrolująca prawidłowość wykorzystania przyznanych środków stwierdzi w trybie kontroli występowanie nieprawidłowości. Realizator ma prawo do dochodzenia w takich sytuacjach od Kandydata lub Uczestnika roszczeń w zakresie poniesionych kosztów w związku z rekrutacją Kandydata lub jego udziałem w projekcie.
19. Dane osobowe Kandydatów oraz Uczestników mogą być wykorzystywane w celu zaoferowania Kandydatom lub Uczestnikom możliwości skorzystania z innych form wsparcia dostępnych w ramach Projektu.
20. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w badaniach ankietowych związanych z realizacją Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu. Uczestnik zobowiązany jest także do udzielania wszelkich niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) zatrudnienia asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością, którym może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadająca umiejętności niezbędne dla osoby niepełnosprawnej celem prawidłowego wykonywania działalności gospodarczej, przy czym osoba z niepełnosprawnością może korzystać z pomocy więcej niż jednego asystenta działalności gospodarczej w tym samym czasie, jednakże łączny miesięczny wymiar odpłatnej pomocy asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością nie może przekroczyć 160



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

godzin w każdym miesiącu,

- b) zwrotu miesięcznych wydatków poniesionych tytułem kosztów na usługę asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością w zakresie czynności ułatwiających osobie z niepełnosprawnością prowadzenie działalności gospodarczej, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez osobę z niepełnosprawnością w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wysokość zwrotu miesięcznych wydatków poniesionych na usługę asystenta działalności gospodarczej osoby z niepełnosprawnością stanowi maksymalnie 70% poniesionych przez osobę niepełnosprawną prowadzącą działalność gospodarczą tę usługę i nie więcej niż 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw,
- c) pobierania refundacji na zatrudnienie asystenta działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
- d) uczestnictwa w spotkaniu informacyjnym wyjaśniającym zasady korzystania z udzielanego wsparcia,
- e) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęty,
- f) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej projektu,
- g) otrzymania pomocy ze strony pracowników projektu,
- h) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
- c) podpisania formularza zgłoszeniowego uczestnika/czki wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d) podpisania deklaracji udziału w projekcie,
- e) uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym,
- f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- g) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie,
- h) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, określającego przyczyny rezygnacji,
- i) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
- j) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 10

Dane osobowe uczestników projektu

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodo@mrips.gov.pl. Ponadto można kontaktować się z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, w tym szczególne kategorie danych osobowych dotyczące stanu zdrowia i historii choroby będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia dotyczącego udziału w realizowanym projekcie.
3. W przypadku wybrania Pani/Pana zgłoszenia i zakwalifikowania do projektu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przygotowania i wykonania umowy o dofinansowanie, w związku z uczestnictwem w Projekcie, w tym prowadzenia niezbędnego kontaktu,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu związanych z przygotowaniem i złożeniem do instytucji publicznych sprawozdań finansowych i raportów pomocowych z działań Stowarzyszenia, a także wynikających z zawartych przez nie umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z udzieloną Pani/Panu pomocą, udostępnienia Pani/Pana wizerunku w formie zdjęć lub materiałów audio video, w celach informacyjnych, promocji i marketingu Projektu - wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

zgody.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3.
5. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty trzecie, czyli potencjalni darczyńcy, sponsorzy, media, podmioty lecznicze, grantodawca – w celach kontrolnych, informacyjnych, promocji i marketingu oraz realizacji pomocy wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowo-płacowe, prawne i doradcze oraz innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj.:
 - a) w zakresie wiążącej Panią/Pana ze Stowarzyszeniem umowy – przez okres konieczny do jej realizacji oraz realizacji projektu, a następnie w celu realizacji obowiązków prawnych (księgowo-rachunkowych), archiwizacyjnych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń – nie dłużej niż 6 lat od momentu zakończenia projektu,
 - b) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – przez okres do czasu jej wycofania, dane osób niezakwalifikowanych do projektu zostaną niezwłocznie usunięte.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo żądania od nas:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następną Administrator jest uprawniony do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
 - b) sprostowania danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

- c) usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych Administratorowi oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, którym dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Projekt partnerski





„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Wnioskodawcę.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z zaprzestania (zamknięcia bądź zawieszenia) prowadzenia działalności gospodarczej, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość oraz dostarczenia aktualnego wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającego zamknięcie lub zawieszenie działalności gospodarczej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 i 4.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, poparte odpowiednimi dokumentami lub przerwanie udziału w projekcie spowodowane zaprzestaniem prowadzenia działalności gospodarczej.



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

§ 12

Roszczenia

W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia regulaminu projektu Stowarzyszenie CPT ma prawo żądać od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów na udział uczestnika w projekcie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Realizator podlega kontroli w zakresie sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości stosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części. Anulowanie wyników rekrutacji nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Kandydata lub Uczestnika jakichkolwiek roszczeń od Realizatora lub Operatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu oraz dokumentów projektowych należy do Realizatora w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin może podlegać zmianom. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jej opublikowania na stronie internetowej Projektu, chyba, że wskazano inny termin.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w pilotażu
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o aktualności danych

Projekt partnerski



„Włączenie wyłączonej – aktywne instrumenty wsparcia osób niepełnosprawnych na rynku pracy”
Nr projektu: POWR.02.06.00-00-0065/19

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Projekt partnerski



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



stowarzyszenie
czas
przestrzeń
tożsamość